

G Suite: Google for Education

EMAIL, DRIVE, CLASSROOM, GOOGLE MEETS

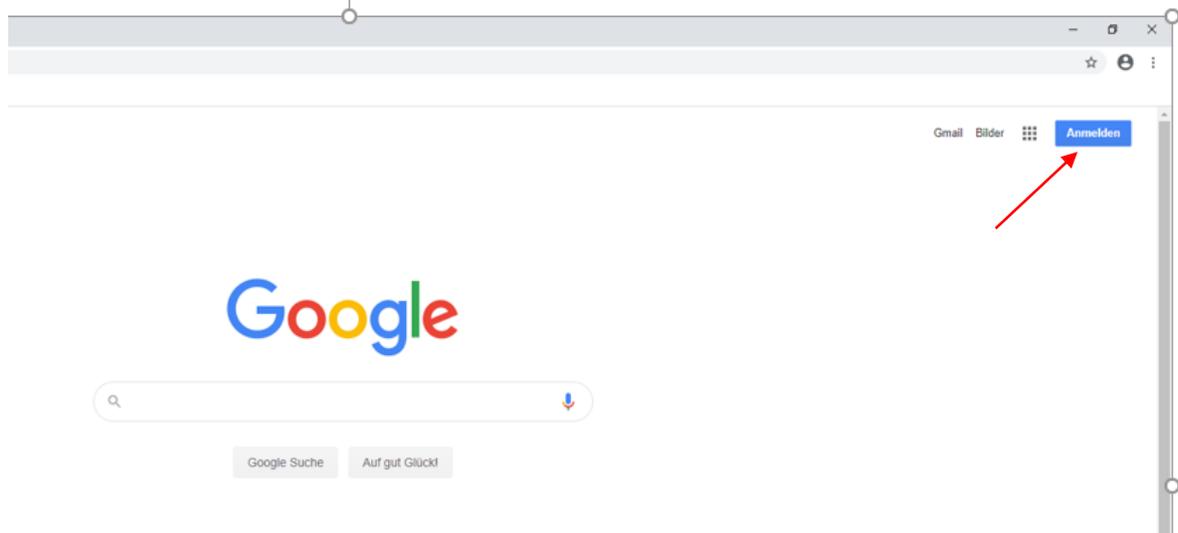
TNMS 2 Grieskirchen
Eveline Unterluggauer



Erste Schritte:

Öffne Google: www.google.at

Gehe rechts oben auf ANMELDEN!



Google

Anmeldung

Mit Google-Konto anmelden.

E-Mail oder Telefonnummer

[E-Mail-Adresse vergessen?](#)

Nicht Ihr Computer? Dann können Sie den Gastmodus verwenden, um sich privat anzumelden.
[Weitere Informationen](#)

[Konto erstellen](#) [Weiter](#)

Google

Willkommen

nachname.vorname@nms2grieskirchen.at

Passwort eingeben

[Passwort vergessen?](#) [Weiter](#)

Passwort:
wie bei der Anmeldung
am Computer in der
Schule!!!

Deutsch ▾ Hilfe Datenschutz Nutzungsbedingungen

Deutsch ▾ Hilfe Datenschutz Nutzungsbedingungen

Zuerst werden die **Apps** ausgewählt, es öffnet sich dieses Fenster!

Das ist dein **E-Mail Postfach!**

Über „**Classroom**“ kommst du zu deinen Kursen!

Hier startest du deine **Online-Konferenz!**

Hier ist deine **CLOUD** (ONLINE Speicherplatz):
= **deine Ablagen**

Österreich

Webprogramme Unternehmen Über Google Wie funktioniert die Google Suche?

https://myaccount.google.com/?utm_source=OG&tab=wk&utm_medium=app

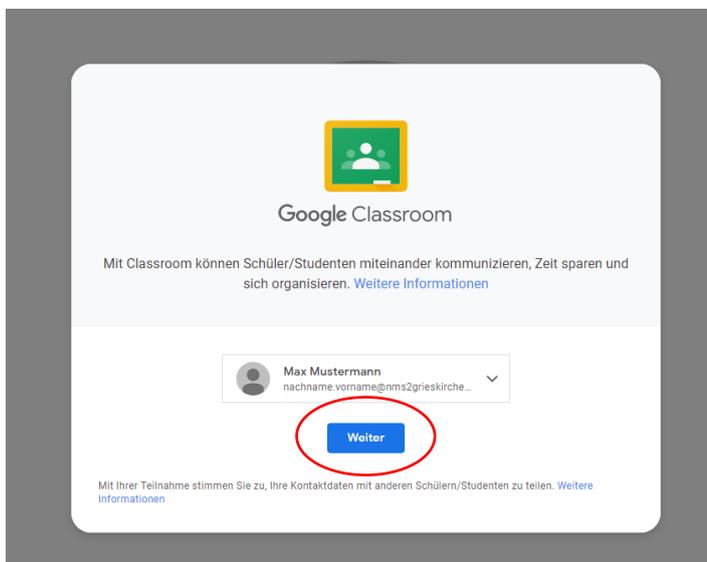
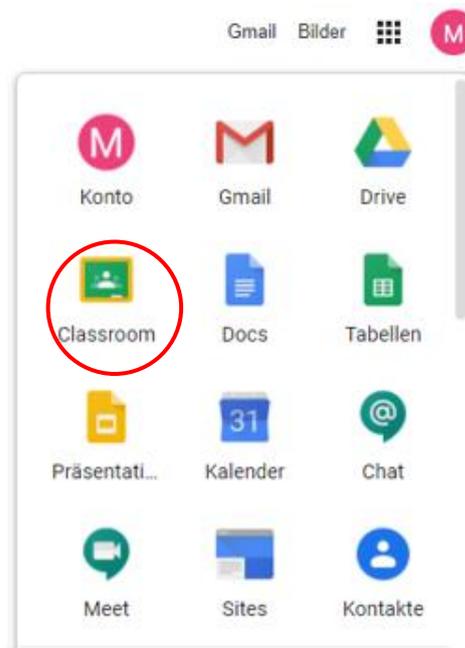
Datenschutzerklärung Nutzungsbedingungen Einstellungen Google.com verwenden

Zur Suche Text hier eingeben

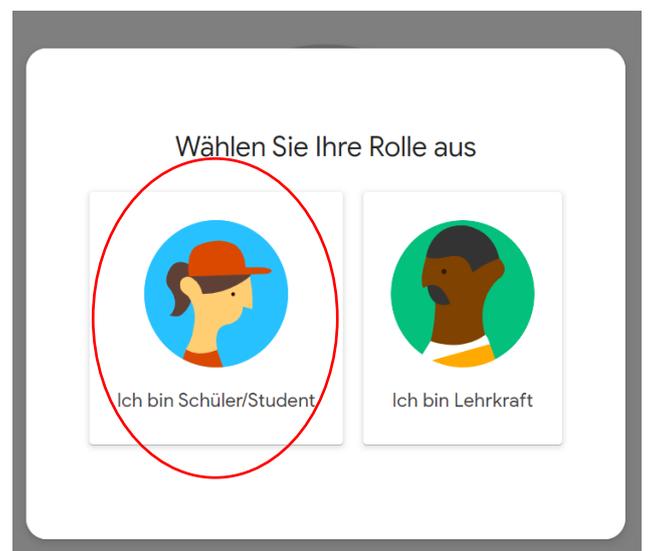
17:09 01.09.2020

Google Classroom

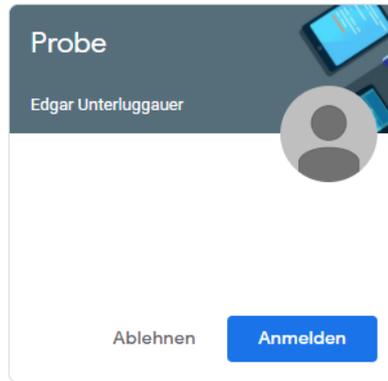
Anmeldung bei Classroom



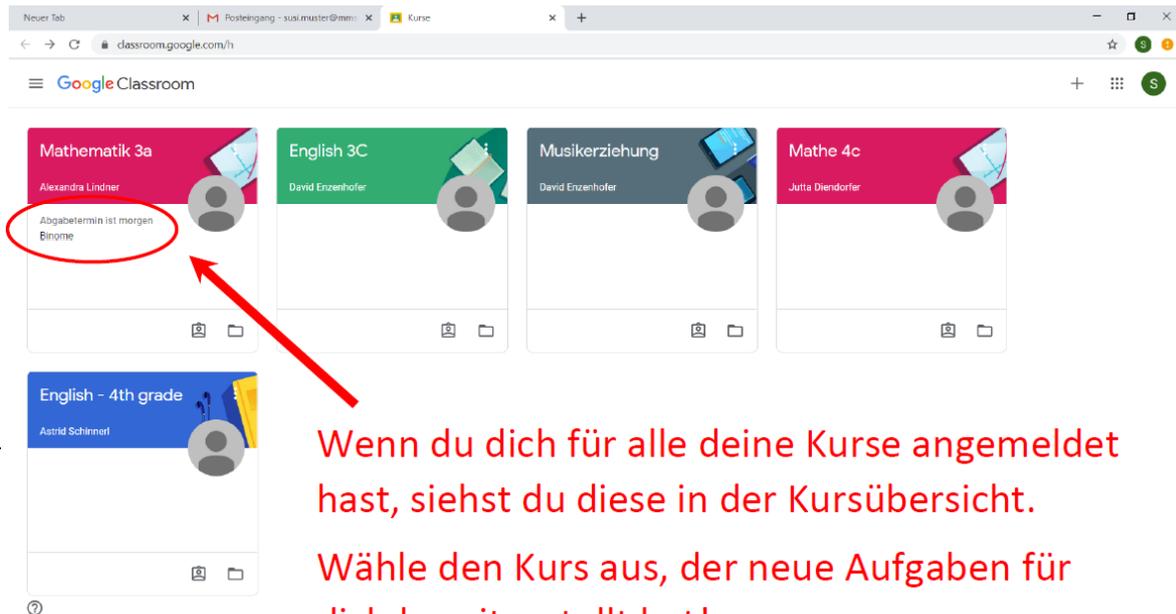
1. Anmelden



2. Rolle auswählen

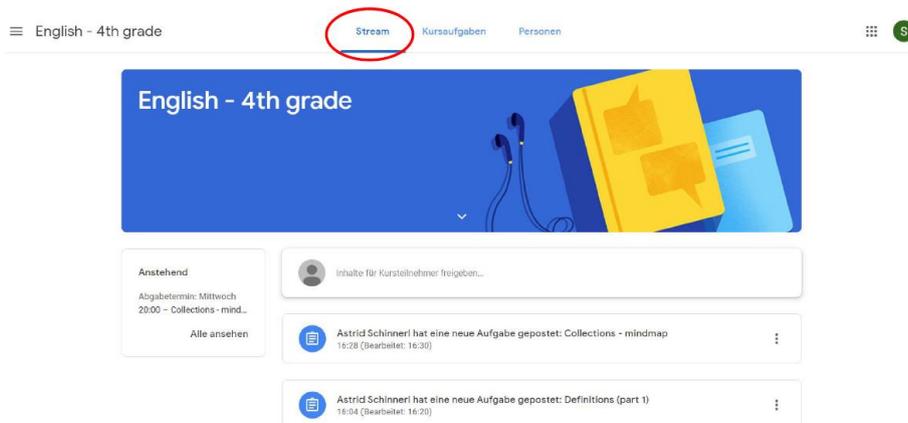


Kursübersicht:



Wenn du dich für alle deine Kurse angemeldet hast, siehst du diese in der Kursübersicht. Wähle den Kurs aus, der neue Aufgaben für dich bereitgestellt hat!

Stream:



Wenn du einen Kurs auswählst, siehst du im **Stream**, welche neuen Aufgaben gepostet wurden und ob neue Aufgaben anstehen.

Kursaufgaben

English - 4th grade

Stream **Kursaufgaben** Personen

Meine Aufgaben ansehen Google Kalender Google Drive-Ordner des Kurses

Alle Themen

Obsessed (Unit 8)

Australia

vocabulary

Junk food

Obsessed (Unit 8)

Collections - mindmap Abgabetermin: 18. März, 20:00

Definitions (part 1) Abgabetermin: 18. März, 20:00

Australia

Australia brochure Abgabetermin: 25. Feb.

vocabulary

Auch kannst du dir die Bewertungen der abgegebenen Aufgaben ansehen. (grau)

Aufgabe bearbeiten

ig (1) - suslmuster@m x Kursaufgaben für "English - 4th g x +

NDAA0NTQxMjVa/V/all

Stream **Kursaufgaben** Personen

Meine Aufgaben ansehen Google Kalender Google Drive-Ordner des Kurses

Unit 8 - Obsessed

Unit 8 - definitions Abgabetermin: 18. März, 20:00

Gepostet am: 16:04 Zugewiesen

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Aufgabe ansehen

Australia

Australia brochure Abgabetermin: 25. Feb.

Wenn du den Titel der Aufgaben anklickst erscheint der Button „Aufgabe ansehen“. Den musst du anklicken um auch deine Aufgaben erstellen und abgeben zu können.

Dateien, Bilder, . . . abgeben

English - 4th grade

Abgabetermin: 18. März, 20:00

Unit 8 - definitions

8 Punkte

Astrid Schinnerl 16:04

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Kurskommentare

Meine Aufgaben Zugewiesen

+ Hinzufügen oder erstellen

Als erledigt markieren

Private Kommentare

Privaten Kommentar hinz.

- ② Oft ist es notwendig, dass du dein Ergebnis in Form einer Datei, eines Bildes,... abgibst.
- Dazu klickst du auf „+Hinzufügen oder erstellen“ um einen Text zu tippen oder eine Datei bzw. ein Bild hochzuladen.

Datei hochladen bzw. erstellen

English - 4th grade

Abgabetermin: 18. März, 20:00

Unit 8 - definitions

8 Punkte

Astrid Schinnerl 16:04

Open a Google Docs File and write descriptions for the following words:

- library
- bookshop
- to whisper
- stamp

Try to find your own definition before looking up online!

Kurskommentare

Kurskommentar hinzufügen...

Meine Aufgaben Zugewiesen

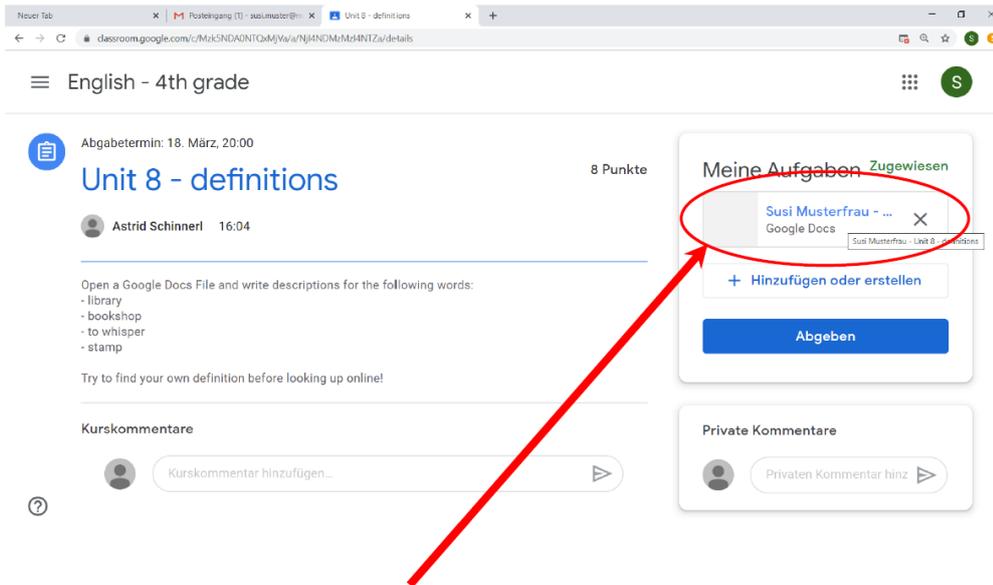
+ Hinzufügen oder erstellen

- Google Drive
- Link
- Datei

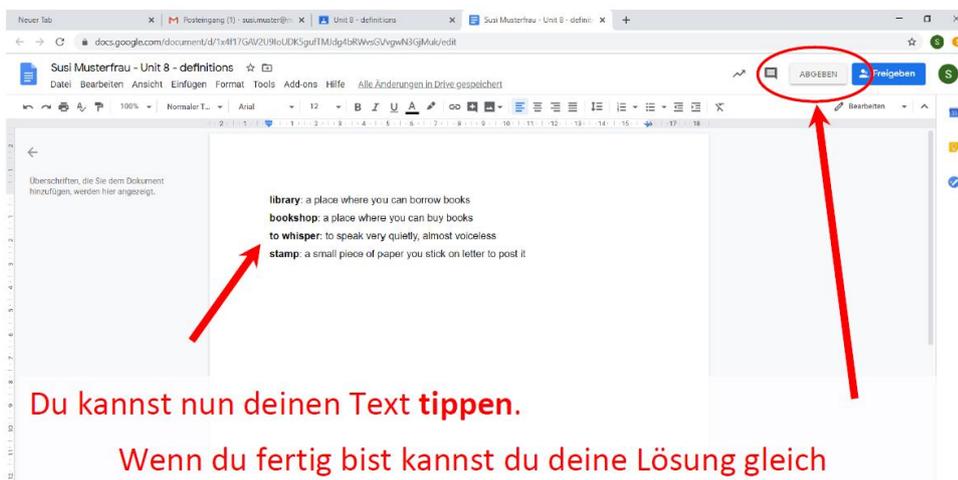
Neu erstellen

- Google Docs
- Google Präsentationen
- Google Tabellen
- Google Zeichnungen

- ② Wähle aus, welche Datei du **hochladen** bzw. **erstellen** möchtest.
- In unserem Beispiel schreiben wir einen Text: Wähle deshalb Google Docs aus und eine neue Datei wird erstellt.



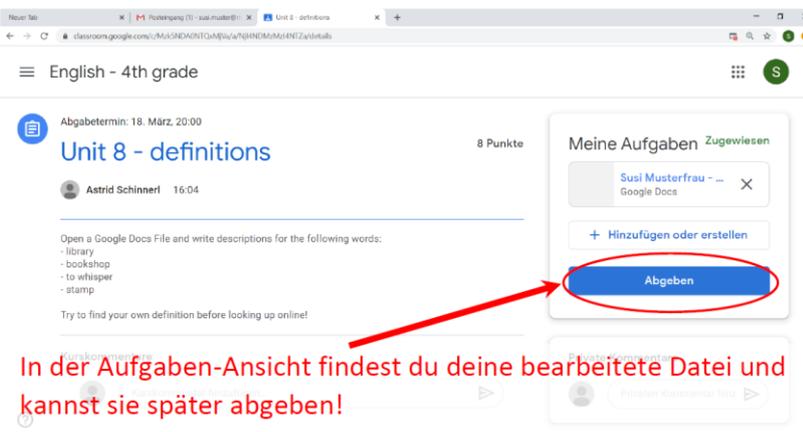
Die Datei wurde nun erstellt und du kannst sie jetzt bearbeiten.



Du kannst nun deinen Text tippen.

Wenn du fertig bist kannst du deine Lösung gleich abgeben.

Wenn du noch nicht ganz sicher bist, kein Problem. Du kannst die Datei auch später abgeben. **Google speichert automatisch!**

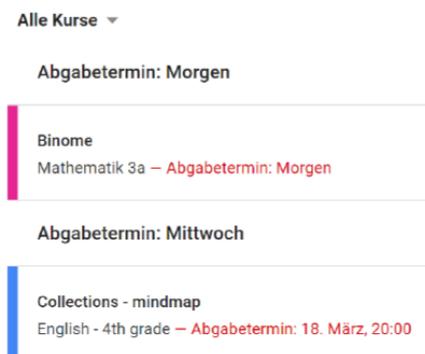
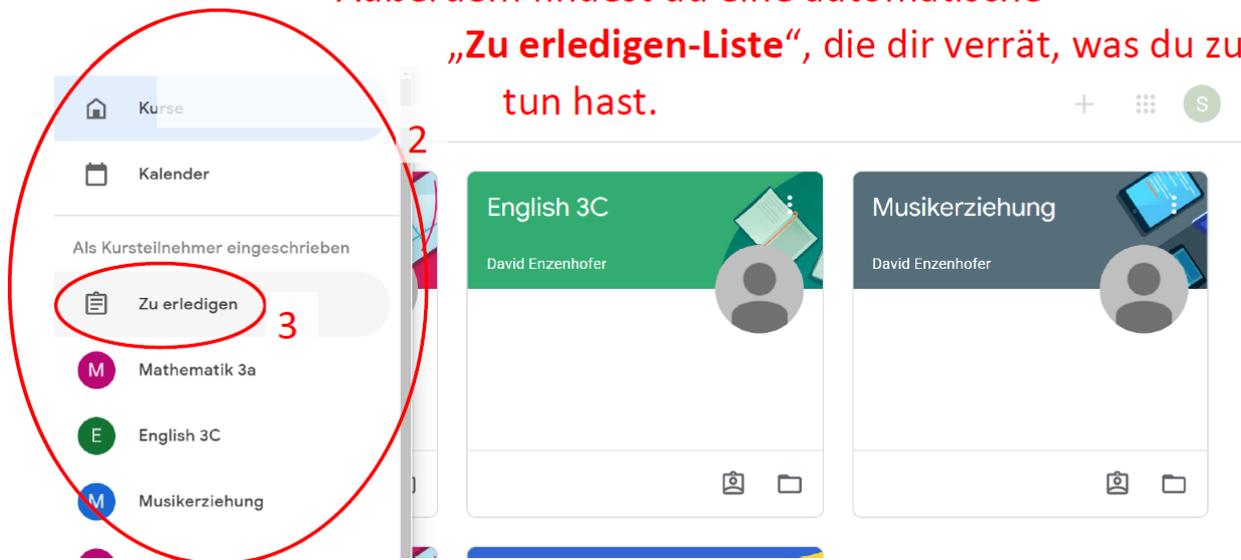


In der Aufgaben-Ansicht findest du deine bearbeitete Datei und kannst sie später abgeben!

Überblick: Was muss erledigt werden!



Außerdem findest du eine automatische „Zu erledigen-Liste“, die dir verrät, was du zu tun hast.



Hier sind die Aufgaben so gereiht, dass du dich von oben nach unten durcharbeiten kannst.

Ganz oben findest du Aufgaben, die du so schnell wie möglich erledigen musst.